

令和3年度
社会福祉法人 飯塚市社会福祉協議会 正職員（介護職員） 募集要項

1 採用予定人数等

- (1) 職 種 介護職員
- (2) 採用予定人数 2名
- (3) 採用予定日 令和4年4月1日（但し、6か月間は試用期間）
- (4) 職務内容 特別養護老人ホーム（小規模ユニット型）の介護業務
- (5) 勤務地 飯塚市長尾1428番地1 特別養護老人ホーム 筑穂桜の園

2 受験資格（以下のすべてを満たすこと。）

- (1) 社会福祉、地域福祉の推進に熱意のある者
- (2) 介護福祉士の資格を有する者
- (3) 普通自動車運転免許を有する者（AT限定可）
- (4) パソコン操作が一定程度できる者（ワード・エクセル等）

3 試験日及び内容

○第一次試験日 令和4年1月9日（日曜）

- ・教養試験・論文（作文）試験

○第二次試験日 令和4年1月23日（日曜）

- ・面接試験

4 試験日時及び試験会場

区分	試験日時		試験会場
第一次 試験	午前	令和4年1月9日（日曜） 受付時間：午前9時30分～9時45分 説 明：午前9時50分～10時 教養試験：午前10時～正午	飯塚市社会福祉協議会本所 飯塚市柏の森956番地4 電話 0948-23-2210 ※応募人数により場所の変更あり
	午後	説 明：午後0時55分～1時 論文試験：午後1時～2時	
第二次 試験		令和4年1月23日（日曜） 面接試験：午前10時～	

5 受験手続

(1) 受験申込書の入手方法

1) 11月12日(金曜)から総務課で配布します。(平日の午前9時～午後5時)

2) 本会ホームページからダウンロード(エントリーシート・受験票)

ホームアドレス <http://www.iizuka-shakyo.net>

3) 郵便で請求の場合

※封筒の表に「職員募集要項請求(介護職員)」と朱書きした封筒に120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(A4サイズが入る角2封筒)を同封し、総務課へご請求ください。

(2) 提出書類(次の書類を本会総務課まで提出してください。)

1) 申込書兼エントリーシート(A3サイズ)・・・別紙様式1(自筆、写真貼付)

※職歴は別紙として職務経歴書(様式自由)に代えることができる。

※写真(※1)は、本人の写真(申し込み前、3か月以内撮影、脱帽、上半身、正面向き、縦4.0cm×横3.0cmで、裏面に氏名を明記し貼付してください。)

2) 受験票(指定様式、自筆、写真貼付※1)

3) 介護福祉士登録書(写)

4) 返信用封筒長型3号封筒2通(受験票及び合否通知送付のため、84円切手を貼付し受験者の「宛先」を明記してください。)

(3) 受付期間

令和3年11月12日(金曜)～令和3年12月21日(火曜)(期間厳守)

1) 直接持参の場合は、上記期間内の土曜日・日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時までの間、提出書類が完備しているものに限り総務課で受け付けます。

2) 郵送の場合は簡易書留郵便とし、封筒の表に「職員採用試験受験申込書類在中(介護職員)」と朱書きの上、下記まで提出してください。上記期間内の消印があり、提出書類が完備しているものに限り受け付けます。不備の場合はそのまま返却します。

〒820-0011 福岡県飯塚市柏の森956番地4

社会福祉法人 飯塚市社会福祉協議会総務課宛

※受験申し込みをした方で、令和4年1月4日(火曜)までに受験票が到着しない場合は、お問い合わせください。

6 合格発表

令和4年2月1日(火曜)午前10時、ホームページに合格者の受験番号を掲載します。併せて受験者には書面で合否を通知いたします。(電話での問い合わせは不可)

7 勤務条件(令和2年度実績)

(1) 給与(例示) 初任給 高校卒150,600円、大卒182,200円

※各人の経歴等により、一定の額が加算されることがあります。

- (2) 諸手当 扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、夜勤手当、期末・勤勉手当
(4.45月)
- (3) 福利厚生 社会保険、雇用保険、労災保険、退職手当等
- (4) 勤務日 原則として週5日
- (5) 勤務時間 日勤、早出、遅出、夜勤シフト制により勤務
- (6) 勤務場所 特別養護老人ホーム 筑穂桜の園 飯塚市長尾1428番地1
- (7) 休日 週休2日(週5日の月別シフト表による休日を付与・祝日は別途休日を付与)
- (8) 休暇 年次有給休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇、介護・育児休業制度あり
- (9) 試用期間 6カ月
- (10) 定年 満60歳(ただし、65歳まで再雇用制度あり)

8 個人情報の取り扱い

職員採用試験申し込み提出された書類は、飯塚市社会福祉協議会の職員採用選考のみに使用し、それ以外の目的では使用はしません。また、受験申し込みの関係書類は返却いたしません。

9 問い合わせ先 社会福祉法人飯塚市社会福祉協議会総務課総務係

電話 0948-23-2210