

令和3年度 社会福祉法人 飯塚市社会福祉協議会 正職員（社会福祉士）募集要項

1 採用予定人数等

- (1) 職 種 社会福祉士
- (2) 採用予定人数 1名
- (3) 採用予定日 令和4年4月1日（但し、6か月間は試用期間）
- (4) 職務内容 筑穂地域包括支援センター相談業務等
- (5) 勤務地 飯塚市長尾911-1「筑穂地域包括支援センター」

2 受験資格（以下のすべてを満たすこと。）

- (1) 社会福祉、地域福祉の推進に熱意のある者
- (2) 社会福祉士の資格を有する者
- (3) 普通自動車運転免許を有している者（AT限定可）
- (4) パソコン操作が一定程度できる者（ワード・エクセル等）

3 試験日及び内容

○第一次試験日 令和4年1月9日（日曜）
・教養試験・論文（作文）試験

○第二次試験日 令和4年1月23日（日曜）
・面接試験

4 試験日時及び試験会場

区分	試験日時		試験会場
第一次 試験	午前	令和4年1月9日（日曜） 受付時間：午前9時30分～9時45分 説 明：午前9時50分～10時 教養試験：午前10時～正午	飯塚市社会福祉協議会本所 飯塚市柏の森956番地4 電話 0948-23-2210 ※応募人数により場所の変更あり
	午後	説 明：午後0時55分～1時 論文試験：午後1時～2時	
第二次 試験		令和4年1月23日（日曜） 面接試験：午前10時～	

5 受験手続

(1) 受験申込書の入手方法

1 1月12日（金曜）から総務課で配布します。（平日の午前9時～午後5時）

2) 本会ホームページからダウンロード（エントリーシート・受験票）

ホームページ <http://www.iizuka-shakyo.net>

3) 郵便で請求の場合

※封筒の表に「職員募集要項請求（社会福祉士）」と朱書きした封筒に120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4サイズが入る角2封筒）を同封し、総務課へご請求ください。

(2) 提出書類（次の書類を本会総務課まで提出してください。）

1) 申込書兼エントリーシート（A3サイズ）・・・別紙様式1（自筆、写真貼付）

※職歴は別紙として職務経歴書（様式自由）に代えることができる。

※写真（※1）は、本人の写真（申し込み前、3か月以内撮影、脱帽、上半身、正面向き、縦4.0cm×横3.0cmで、裏面に氏名を明記し貼付してください。）

2) 受験票（指定様式、自筆、写真貼付※1）

3) 社会福祉士登録証（写）

4) 返信用封筒長型3号封筒2通（受験票及び合否通知送付のため、84円切手を貼付し受験者の「宛先」を明記してください。）

(3) 受付期間

令和3年11月12日（金曜）～ 令和3年12月21日（火曜）（期間厳守）

1) 直接持参の場合は、上記期間内の土曜日・日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時までの間、提出書類が完備しているものに限り総務課で受け付けます。

2) 郵送の場合は簡易書留郵便とし、封筒の表に「職員採用試験受験申込書類在中（社会福祉士）」と朱書きの上、下記まで提出してください。上記期間内の消印があり、提出書類が完備しているものに限り受け付けます。不備の場合はそのまま返却します。

〒820-0011 福岡県飯塚市柏の森956番地4

社会福祉法人 飯塚市社会福祉協議会総務課宛

※受験申し込みをした方で、令和4年1月4日（火曜）までに受験票が到着しない場合は、お問い合わせください。

6 合格発表

令和4年2月1日（火曜）午前10時、ホームページに合格者の受験番号を掲載します。併せて受験者には書面で合否を通知いたします。（電話での問い合わせは不可）

7 勤務条件

(1) 給与（令和2年度実績）

（例示）初任給 採用時の年齢 22歳 大学卒182,200円

※各人の経歴等により、一定の額が加算されることがあります。

- (2) 諸手当 扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（4.45月）
- (3) 福利厚生 社会保険、雇用保険、労災保険、退職手当等
- (4) 勤務日 原則として月～金曜日までの週5日（休日出勤の場合あり）
- (5) 勤務時間 午前8時30分～午後5時（休憩時間45分）
- (6) 勤務場所 飯塚市社会福祉協議会 筑穂地域包括支援センター 飯塚市長尾 911-1
- (7) 休日 土曜・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
- (8) 休暇 年次有給休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇、介護・育児休業制度あり
- (9) 試用期間 6カ月
- (10) 定年 満60歳（ただし、65歳まで再雇用制度あり）

8 個人情報の取り扱い

職員採用試験申し込み提出された書類は、飯塚市社会福祉協議会の職員採用選考のみに使用し、それ以外の目的では使用はしません。また、受験申し込みの関係書類は返却いたしません。

9 問い合わせ先 社会福祉法人飯塚市社会福祉協議会総務課総務係

電話 0948-23-2210