

**令和4年度
社会福祉法人 飯塚市社会福祉協議会 正職員募集要項**

1 採用予定人数等

職種	業務内容	採用予定日	採用予定者数	勤務地
介護支援 専門員	介護支援専門員の業務 (ケアプラン作成など)	令和5年4月1日 (但し、6か月間は試用期間)	1名	本会の介護支援専門員業務従事事業所のいずれか

2 受験資格（以下のすべてを満たすこと。）

- (1) 社会福祉、介護保険事業の推進に熱意のある方
- (2) 介護支援専門員の資格を有する方
- (3) 普通自動車運転免許を有している方（AT限定可）
- (4) パソコン操作が一定程度できる方（ワード・エクセル等）

3 試験内容

(1) 選考試験

試験日 令和5年2月12日（日）

<午前の部>

試験科目	内容
筆記試験 (一般教養・専門)	一般教養：20問出題し、全問必須回答で、時間は60分になります。 専門：介護支援専門員としての専門的な知識等について20問出題します。時間は60分になります。 合計120分の筆記試験になります。

<午後の部>

試験科目	内容
小論文試験	社会福祉全般の課題などに対する理解力、文章表現力、構成力などを審査します。
面接試験	人物、協調性、堅実性、知識などについて、個別面談を行います。

4 時間及び試験会場

区分	試験日時	試験会場
試験 <午前の部>	受付時間：9時30分～9時50分 説明：9時50分～10時 筆記試験：10時～12時	飯塚市社会福祉協議会 穂波支所 飯塚市忠隈522-3
<午後の部>	説明：12時55分～13時 小論文試験：13時～14時 面接試験：14時15分～17時	穂波ふれあい会館 電話0948-29-5520

5 受験手続

(1) 受験申込書の入手方法

- 1) 1月13日(金)から総務課で配布します。(平日の9時～16時)
- 2) 本会ホームページからダウンロード(エントリーシート・受験票)
ホームアドレス <http://www.iizuka-shakyo.net>
- 3) 郵便で請求の場合

※封筒の表に「職員募集要項請求(介護支援専門員)」と朱書きした封筒に120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(A4サイズが入る角2封筒)を同封し、総務課へご請求ください。

(2) 提出書類(次の書類を本会総務課まで提出してください。)

- 1) 申込書兼エントリーシート(A3サイズ)・・・別紙様式1(自筆、写真貼付)
※職歴は別紙として職務経歴書(様式自由)に代えることができる。
※写真(※1)は、本人の写真(申し込み前、3か月以内撮影、脱帽、上半身、正面向き、縦4.0cm×横3.0cmで、裏面に氏名を明記し貼付してください。)
- 2) 受験票(指定様式、自筆、写真貼付※1)
- 3) 介護支援専門員資格証(写)
- 4) 返信用封筒長型3号封筒2通(受験票及び合否通知送付のため、84円切手を貼付し受験者の「宛先」を明記してください。)

(3) 受付期間

令和5年1月13日(金)～令和5年2月3日(金) ※期間厳守

- 1) 直接持参の場合は、上記期間内の土曜日・日曜日、祝日を除く9時から16時までの間、提出書類が完備しているものに限り総務課で受け付けます。
- 2) 郵送の場合は簡易書留郵便とし、封筒の表に「職員採用試験受験申込書類在中(介護支援専門員)」と朱書きの上、下記まで提出してください。上記期間内の消印があり、提出書類が完備しているものに限り受け付けます。

〒820-0011 福岡県飯塚市柏の森956番地4

社会福祉法人 飯塚市社会福祉協議会総務課 宛

※受験申し込みをした方で、2月9日(木)までに受験票が到着しない場合は、お問い合わせ

してください。

6 合格発表

令和5年2月15日（水）10時、ホームページに合格者の受験番号を掲載します。
併せて受験者には書面で可否を通知いたします。（電話での問い合わせは不可）

7 勤務条件

(1) 給与

（例示）初任給 採用時の年齢 25歳 高校卒201,200円

※各人の経歴等により、一定の額が加算されることがあります。

(2) 諸手当 扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（4.30月）

(3) 福利厚生 社会保険、雇用保険、労災保険、退職手当等

(4) 勤務時間 8時30分～17時（休憩時間45分）

(5) 勤務場所 本会の介護支援専門員業務従事事業所のいずれか

(6) 休日 土曜（交替制勤務あり）・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

※休日出勤の場合あり

(7) 休暇 本会就業規則に定める休暇（特別休暇）

(8) 試用期間 6カ月

(9) 定年 満60歳（ただし、65歳まで再雇用制度あり）

8 個人情報の取り扱い

職員採用試験申し込み提出された書類は、飯塚市社会福祉協議会の職員採用選考のみに使用し、それ以外の目的では使用はしません。また、受験申し込みの関係書類は返却いたしません。

9 問い合わせ先 社会福祉法人飯塚市社会福祉協議会 総務課 総務係

電話 0948-23-2210